

Guatemala, 31 de marzo de 2020  
Informe No. 003-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 84-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 3192474463; Serie: D4AB0D8B.**

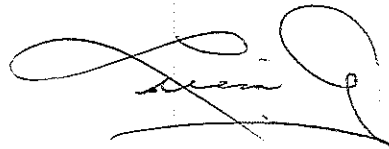
**Actividades Realizadas**

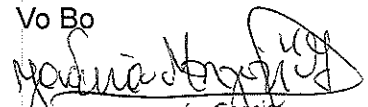
- a) Asesorar como enlace en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría como enlace en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar como enlace en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar como enlace en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría como enlace en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría como enlace en la comunicación verbal o escrita, vía internet o telefónica con las diferentes dependencias, dirección, jefaturas o Delegaciones de la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesorar como enlace en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística.
- h) Brindar asesoría como enlace en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en las tareas correspondientes a realizarse durante el mes con el equipo de trabajo del Departamento de Investigación Artística, tales como el monitoreo a solicitudes de acceso a la información pública, recepción de oficios y entrega de ejemplares gratuitos.
- b) Se asesoró en la digitalización e impresión de los diplomas por el Décimo Cuarto Encuentro de la Canción Infantil Latinoamericana y Caribeña.
- c) Se asesoró en el monitoreo de las gestiones de Información Pública con las dependencias correspondientes, trasladadas al Enlace de la Dirección General de las Artes por parte de la Unidad de Acceso del Despacho Superior.
- d) Se asesoró en las notificaciones enviadas a la Unidad de Acceso del Despacho Superior, sobre el estado de las gestiones de Información Pública.
- e) Se asesoró en la actualización de la tabla de control de solicitudes a enlaces que fue trasladada por la Unidad de Acceso del Despacho Superior para el control de las gestiones.
- f) Se asesoró en la investigación de los observatorios de arte a nivel latinoamericano.
- g) Se asesoró en la impresión de investigación realizada sobre los observatorios de arte, para compartirlo con los compañeros del Departamento de Investigación Artística y opinaran al respecto.

  
Nadia Lily Castellanos Velásquez



Vo Bo  
  
Licda. Yadira Monzón García  
Directora General de las Artes  
Vicedespacho de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes